

Europese aanbesteding Sportmedisch onderzoek

Inschrijvingsleidraad

Openbare procedure

CPV-code(s):

85147000-1 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde
85141000-9 Diensten verleend door medisch personeel
85121200-5 Diensten door medische specialisten

Uitgegeven door: Politiedienstencentrum,
Dienst Verwerving

Definitief

Documentversie: 1.1 (aanpassingen NvI
zijn **geel** gemarkeerd)

Datum: 10-10-2025

Inhoud

1	De opdrachtomschrijving	3
1.1	De Opdracht.....	3
1.2	Betrokken organisatieonderdelen	4
2	Gunningscriteria	6
2.1	Overzicht Gunningscriteria	6
2.2	Kwalitatief Gunningscriterium	6
2.2.1	KC-1 –Plan van aanpak	6
2.3	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Gunningscriteria.....	6
2.3.1	Wijze van beoordelen	7
2.4	Commerciële Gunningscriteria	7
2.4.1	CC-1 - Prijzenblad	7
2.4.2	CC-2 – Kortingspercentage bij no show	8
3	In te dienen documenten.....	9
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	9
3.2	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving	10
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	10
3.3	Geschiktheidseisen.....	10
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving.....	11
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	11
4	Voorschriften	13
5	Verloop aanbestedingsprocedure.....	18
5.1	Planning van de aanbesteding	18
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	18
5.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	19
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn	19
5.5	Klachtenmeldpunt.....	20
Bijlagen 21		
	Concept Overeenkomst	21
	Programma van Eisen	21
	Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI-2018.....	21
	Begrippenlijst (ARVODI-2018)	21
	Verklaring kerncompetenties.....	21
	Prijzenblad.....	21

1 De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De aanbesteding vindt plaats door een zogeheten Europese openbare aanbestedingsprocedure en betreft een elektronische aanbestedingsprocedure die geheel via TenderNed (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt.

In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform en in de Aanbestedingsstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingsstukken staat.

Behoeftestelling

De Arbowet (artikel 18) bepaalt dat een werkgever op basis van risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) aanbiedt aan haar Medewerkers. De inhoud en de frequentie van het PAGO wordt door een bedrijfsarts bepaald en komt voort uit de RI&E. De Politie heeft ervoor gekozen, vanwege de kwalificatie van het Politiewerk als hoog risico, om haar Medewerkers afhankelijk van zijn of haar functie/ neventaken een uitgebreider PAGO aan te bieden.

Voor de uitvoering van deze onderzoeken maakt de Politie een onderverdeling in twee typen, namelijk reguliere en complexe PMO's. De reguliere PMO's worden aan het overgrote deel van de Politied medewerkers aangeboden, zoals de wijkagenten, administratief personeel, etc. Hier heeft recent een openbare aanbestedingsprocedure voor plaatsgevonden. Een beperkte groep Medewerkers krijgt het complexe PMO aangeboden, dat beter bekend staat als sportmedisch onderzoek (SMO). Het SMO onderscheidt zich door een focus op fysieke inspanning, door het afnemen van een maximale inspanningstest waarvan de resultaten van het gehele onderzoek worden geïnterpreteerd door sportartsen of sportgeneeskundigen. Voor de uitvoering van deze SMO's zoekt de Politie één of meerdere partners.

Voor de planning, verwerking van gegevens en de groeps- en managementrapportages wenst de Politie gebruik te maken van het systeem dat de toekomstige Opdrachtnemer(s) hiervoor aanbieden. Dit systeem moet aangewezen Medewerkers voor een SMO kunnen uitnodigen, registreren, individuele-, groeps- en managementrapportages kunnen genereren en met relevante betrokkenen kunnen delen.

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van Sportmedische onderzoeken waarbinnen er een maximale inspanningstest met ECG en/ of een longfunctietest kan worden afgenomen, waarbij de resultaten van het gehele onderzoek worden geïnterpreteerd door sportartsen of sportgeneeskundigen.
- Het in samenwerking monitoren van gezondheid, meten en bevorderen van de fysieke conditie, voorkomen van (fysieke en mentale) gezondheidsproblemen en advisering;
- Het op persoonsniveau afspraken, meetgegevens en onderzoeksresultaten opslaan, indien nodig monitoren en met bevoegde betrokkenen delen.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Opdrachten waarop de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV) van toepassing is;
- Het uitvoeren van preventief medische onderzoeken (zonder inspanningstest) en aanstellings-/ geschiktheidskeuringen;
- Het leveren van ondersteuning bij het inrichten van het interne PMO-proces van de Politie;
- Het uitvoeren van, of aanverwante dienstverlening, als gevolg van interventies op basis van uitkomsten van een SMO;
- Het opstellen en/of toetsen van risico-inventarisatie en -evaluaties (RI&E) namens de Politie.

Omvang

De geraamde totale financiële omvang c.q. waarde van de totale Opdracht betreft circa € 270.000, - (exclusief btw) op jaarbasis. De werkelijke jaarlijkse omvang is onder andere afhankelijk van de gewenste inzet.

De verwachte landelijke omvang in aantallen is tussen de 750 en 900 onderzoeken per jaar.

Bovenstaand bedrag en aantal betreffen een raming, het is de eerste keer dat de Politie de Opdracht landelijk aanbesteedt. Er zijn dan ook geen prognoses te geven op basis van historische gegevens. Hierdoor is het lastig om een exact beeld van de uitgaven/ inzet van de afgelopen jaren te destilleren op landelijk niveau dan wel per Perceel of per eenheid.

Aan genoemde bedragen in euro's, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder hoofdstuk 4 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er wordt gebruik gemaakt van een Perceelindeling. Er is gekozen om drie Overeenkomsten op basis van een geografische indeling op basis van [operationele Politie-eenheden](#) met maximaal drie Opdrachtnemers te sluiten. Hierbij is de verdeling als volgt:

Perceel 1 – Noord oost	Perceel 2 – Noord west	Perceel 3 - Zuid
Noord-Nederland	Noord- Holland	Rotterdam
Oost- Nederland	Amsterdam	Zeeland- West-Brabant
Midden – Nederland	Den Haag	Oost-Brabant
		Limburg

Voor de vijf landelijk opererende eenheden van de Politie wordt de betreffende Medewerker benaderd door de eenheid die verantwoordelijk is voor het geografische gebied waarin de werklocatie van de Medewerker zich bevindt.

Inschrijving op Percelen

U kunt op één, meerdere of alle Percelen Inschrijven. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. Een Inschrijver kan één, meerdere of alle Percelen gegund krijgen met de voorwaarde dat de onderzoekslocatie(s) in het geografische Perceel gevestigd dienen te zijn.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van drie Overeenkomsten met een looptijd van vier jaar met de optie tot verlenging van eenmaal twee jaar. De verwachte ingangsdatum is 10 december 2025, waarbij de startdatum voor de volledige dienstverlening 1 maart 2026 is.

Voor deze langere looptijd is gekozen om een basis te ontwikkelen voor een innovatieve samenwerking waarvoor een groeimodel van toepassing is. In de eerste periode ligt in dit groeimodel de nadruk op het ontwikkelen van de samenwerking en het optimaliseren van de uitvoering van SMO's. Vervolgens zal de nadruk liggen op het ontwikkelen van een interne PMO-cyclus waarbij ondersteuning van de Opdrachtnemers en hun opgedane kennis van de Politie wenselijk is.

Concept Overeenkomst en Algemene Rijksvoorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Betrokken organisatieonderdelen

De Politie is een grote en complexe organisatie. Om op voorhand inzicht te geven in de omgeving waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd, is hieronder per betrokken organisatieonderdeel een korte beschrijving gegeven.

Politiedienstencentrum (PDC)

De bedrijfsvoering van de Politie is landelijk georganiseerd in het Politiedienstencentrum (PDC). Het PDC ondersteunt het operationele Politiewerk 24 uur per dag, 7 dagen per week. Dit doen bedrijfsvoering-Medewerkers vanuit locaties van het PDC of waar nodig op locatie in een eenheid. De bedrijfsvoering levert de producten en diensten waaraan de operationele collega's behoefte hebben. Door de bedrijfsvoering uit handen te nemen, krijgen agenten binnen de eenheden meer tijd voor het daadwerkelijke Politiewerk. Het PDC bestaat uit diverse diensten zoals de Dienst Facility Management, Dienst Verwerving, Dienst Communicatie, etc.

Dienst HRM

Bij de dienst Human Resource Management (HRM) kunnen alle Medewerkers van de Politie terecht voor allerlei personele vragen, over bijvoorbeeld hun salaris, opleiding en arbeidsvoorwaarden. De ongeveer 3.000 experts van de dienst zijn een professionele gesprekspartner voor de hele Politieorganisatie.

De dienst is georganiseerd vanuit het collega-perspectief: de HR-functies waar leidinggevenden en Medewerkers direct mee te maken hebben, zijn bij elkaar georganiseerd.

Sector Veilig en gezond werken

Het Politievak is een hoog risico beroep. In hun werk lopen Medewerkers meer dan gemiddeld risico op fysiek of psychisch letsel. Het is een verantwoordelijkheid van de werkgever om deze risico's zoveel als mogelijk te kennen, waar mogelijk te verkleinen en maatregelen te treffen om de weerbaarheid van Medewerkers te vergroten. Als een Medewerker toch iets overkomt of ziek wordt, zal de werkgever vanuit goed werkgeverschap de Medewerker maximaal ondersteunen, re-integratie bevorderen en zoeken naar passende oplossingen.

Vanuit deze verantwoordelijkheid van de werkgever levert het team Veilig en Gezond Werken (VGW) als onderdeel van de dienst HRM een belangrijke bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van de Medewerkers van de Politie. Doel is om te komen tot een veiliger, gezonder, fitter en weerbaarder korps.

Het team VGW staat voor de inrichting van de arbeidsgerelateerde zorg binnen de Politieorganisatie en garandeert goede, passende zorg die toegankelijk is voor alle Medewerkers, met aandacht voor preventie en re-integratie. Elke geografische operationele en ondersteunende eenheid heeft een lokaal georganiseerd VGW-team. Daarmee is de juiste zorg altijd dichtbij georganiseerd. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Medewerker en leidinggevende hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid;
- Nadruk op preventie, zicht op risico's;
- Alle Medewerkers verdienen goede, passende zorg.

2 Gunningscriteria

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen wordt het totaal aantal behaalde punten op de Gunningscriteria (kwaliteit en prijs) bij elkaar opgeteld. Vervolgens wordt op basis van lineair programmeren bepaald welke Inschrijvers voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komen.

2.1 Overzicht Gunningscriteria

De Gunningscriteria zijn onder te verdelen in één kwalitatief Gunningscriterium en twee commerciële Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn als volgt genummerd: Kwalitatief of commercieel Gunningscriterium-volgnummer (bijvoorbeeld: KC-1 of CC-1). De Gunningscriteria met bijbehorende weging, worden weergegeven in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Weging
KC-1: Plan van aanpak	40
CC-1: Prijzenblad	50
CC-2: Kortingspercentage bij no show	10

Tabel – Gunningscriteria

Het kwalitatieve Gunningscriterium wordt nader uitgewerkt in § 2.2, van deze Inschrijvingsleidraad. De commerciële Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in § 2.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.2 Kwalitatief Gunningscriterium

2.2.1 KC-1 – Plan van aanpak

In verband met de uit te voeren onderzoeken hecht de Politie grote waarde aan een goede samenwerking en een soepele implementatie van de Overeenkomst.

In dit Gunningscriterium wordt de Inschrijver gevraagd een plan van aanpak op te stellen die de dienstverlening voor de Politie omschrijft. Dit plan van aanpak voldoet aan de eisen van het PvE en laat tenminste de onderstaande elementen terugkomen.

Gevraagde elementen dienstverlening:

- Hoe geeft u vorm aan de door de Politie gevraagde dienstverlening, implementatie en samenwerking;
- Hoe geeft u vorm aan de individuele-, groeps- en managementrapportages en hoe verspreidt u die aan de relevante betrokkenen;
- De wijze waarop de (jaar)planning en het inplannen van de betrokken Medewerkers tot stand komen;
- Hoe houdt u het kwaliteitsniveau op peil gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- Welke inzet verlangt u van de Politie voor de uitvoering van de dienstverlening.

Wijze van indienen

Het antwoord van de Inschrijver wordt ingediend op maximaal drie (3) A4, lettertype Arial, tekengrootte 10/11. Indien het aantal van drie (3) pagina's A4 wordt overschreden, dan wordt hetgeen te veel aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling. Eventuele bijgevoegde voorbeelden van individuele-, groeps- en managementrapportages en/of planningsvoorbeelden mogen hiervan afwijken.

Beoordelingscriteria

De Politie let bij het beoordelen van uw Inschrijving op de mate waarin uw beantwoording volledig, concreet, realistisch en toepasbaar voor de Politie is. Hoe meer uw Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het gevraagde én hoe meer uw Inschrijving volledig, concreet, realistisch en toepasbaar is, hoe beter uw Inschrijving wordt beoordeeld.

2.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Gunningscriteria

Er is sprake van een absolute beoordeling. De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit een evenwichtige afvaardiging van materiedeskundigen werkzaam bij of voor de Politie. De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen, als daartoe naar het oordeel van de Politie aanleiding of noodzaak is. De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om ten behoeve van de beoordeling, van delen van de ingediende informatie, advies in te winnen bij (een) (externe) deskundige(n).

2.3.1 Wijze van beoordelen

Het kwalitatieve Gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de bijbehorende beoordelingsrichtlijn, zoals beschreven in deze paragraaf.

Aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de antwoorden van iedere Inschrijver en kennen één score toe. Na toekenning van de individuele score per subGunningscriterium wordt een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende score met elkaar bespreken. Uiteindelijk komt de beoordelingscommissie tot één consensusscore en motivatie per subGunningscriterium. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk.

Om te komen tot een gewogen score op twee decimalen nauwkeuring, worden de verkregen consensusscore afgezet tegen het maximaal aantal punten voor het Gunningscriterium (zie onderstaand rekenvoorbeeld). De scores van de verschillende (kwalitatieve en commerciële) Gunningscriteria worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore.

Fictief rekenvoorbeeld: KC-1: score 'goed' = $7 / 10 * 40 = 28$ punten

Totaalscore kwalitatieve Gunningscriteria = 28 punten

Beoordelingskader puntenschaal kwalitatief criterium

De beoordelingsrichtlijn die van toepassing is op het kwalitatieve Gunningscriterium wordt weergegeven in onderstaande tabel. Per Gunningscriterium wordt één van deze scores toegekend. Bij de beoordeling van het criterium wordt een 5 puntsschaal gebruikt waarbij 10 de hoogste score vertegenwoordigt en 0 de laagste.

Beoordelingsrichtlijn	Score
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie uitstekend . Oftewel het antwoord: • draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie, en; • biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten.	10
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie goed . Oftewel het antwoord: • draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie. De beantwoording is goed, maar biedt geen verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten en/of schiet tekort op enkele onderdelen. De rest van de beantwoording overtuigt echter goed om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren.	7
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie voldoende . Oftewel het antwoord: • draagt merendeels bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is merendeels volledig en concreet onderbouwd, en/of; • is merendeels realistisch en toepasbaar voor de Politie. De beantwoording geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij <u>niet</u> doorslaggevend genoeg om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren en een score 'goed' toe te kennen.	3
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie onvoldoende . Oftewel het antwoord: • draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is niet volledig en niet of nauwelijks concreet onderbouwd, en/of; • is niet of nauwelijks realistisch en toepasbaar voor de Politie.	1
Er is geen reactie ingediend of hetgeen gevraagd is in de beoordelingscriteria is niet beantwoord.	0

2.4 Commerciële Gunningscriteria

2.4.1 CC-1 - Prijzenblad

De Politie wenst de kosten voor SMO's zo laag mogelijk te houden. De Politie vraagt in de bijlage prijzenblad, naast uw Perceelkeuze, **vier** prijsvarianten uit voor de gevraagde SMO's.

Deze **vier** prijsvarianten, elk gekoppeld aan een specifiek type onderzoek:

- Type A: Een volledig onderzoek exclusief uitgebreid bloedonderzoek en inclusief een veldtest;
- Type B: Een volledig onderzoek exclusief een veldtest;
- Type C/D: Een volledig onderzoek exclusief uitgebreid bloedonderzoek en exclusief een veldtest;
- Type E: een onderzoek exclusief uitgebreid bloedonderzoek, maximale inspanningstest en veldtest.

Bij welk type onderzoek een Medewerker hoort, wordt na gunning met de toekomstige Opdrachtnemer(s) gedeeld.

De door de Inschrijver in te vullen prijzen per element (blauwe cellen) wordt vermenigvuldigd met een (fictief) sub-wegingsaantal, resulterend in een subtotaal per variant (groene cellen). De subtotalen worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw Inschrijfsom per Perceel, te komen.

De Inschrijver vult alleen de blauwe velden in. Deze cellen worden in groene velden vermenigvuldigd met een (fictief) sub-wegingsaantal, resulterend in een subtotaal per variant. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw Inschrijfsom per Perceel, te komen.

Deze verdeling is gebaseerd op een fictieve jaarlijkse behoefte per Perceel.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor dit Gunningscriterium maximaal 50 punten behalen. Het aantal behaalde punten wordt – op basis van de fictieve Inschrijfprijs conform het ingediende prijzenblad – volgens de volgende formule berekend:

$$QP = (P_{\max} - P) * (Q_{\max} / (P_{\max} - P_{\min}))$$

- QP = behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs op twee decimalen nauwkeurig;
- P = fictieve Inschrijfprijs conform prijzenblad Inschrijver;
- P_{max} = bovengrenswaarde (€ 415.250, -);
- P_{min} = ondergrenswaarde (€ 249.500, -);
- Q_{max} = maximaal te behalen punten (50 punten).

Een rekenvoorbeeld met een fictieve Inschrijfprijs van € 372.680, - ziet er als volgt uit:

$$QP = (\text{€ } 415.250 - \text{€ } 372.680) * (50 / (\text{€ } 415.250 - \text{€ } 249.500)) = 12,84 \text{ punten}$$

De bovengrenswaarde van € 415.250, - mag niet overschreden worden. Overschrijdt de fictieve Inschrijfprijs de bovengrenswaarde dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het aanbieden van een lagere fictieve Inschrijfprijs dan de ondergrenswaarde, leidt niet tot een hogere score dan het maximaal aantal te behalen punten (50).

2.4.2 CC-2 – Kortingspercentage bij no show

Het kan voorkomen dat voor SMO ingeplande Medewerkers zonder reden van opgaaf niet verschijnen op een afspraak. De Politie verwacht dat dit in haar organisatie bovengemiddeld zal voorkomen. Dit ligt in haar wettelijke taken waarbij er zonder voorafgaande waarschuwing directe inzet van haar Medewerkers wordt verwacht. Hier wordt bij het inplannen van Medewerkers -zo veel als mogelijk- rekening mee gehouden.

In geval van zo'n zogenoemde 'no-show' wenst de Politie een kortingspercentage op het te betalen bedrag te ontvangen. Deze korting wordt dan toegepast op het in CC-1 overeengekomen bedrag voor het waarvoor de Medewerker (die niet is komen opdagen) was ingepland.

De Inschrijver wordt gevraagd in de blauw gearceerde cel F/G27 in Bijlage Prijzenblad het aangeboden kortingspercentage in te vullen.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor CC-2 een maximaal aantal van 10 punten behalen. Het aangeboden percentage (cel F/G27) dat daaruit voortkomt (afgerond tot twee cijfers achter de komma) wordt volgens de onderstaande formule omgezet in een puntentoekenning en de aangegeven punten worden, afgerond tot twee decimalen, toegekend.

Voor alle percentages die liggen tussen 0% en 50% geldt de volgende formule:

$$\text{Aangeboden percentage} / 5$$

Voor alle Inschrijvingen gelijk aan of boven de 50,00% geldt dat de maximale score van 10 punten wordt behaald. Het indienen van een negatief percentage leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Bijvoorbeeld:

Het aangeboden percentage van een Inschrijver is 19,85%. Dan heeft CC-2 de volgende berekening en uitkomst: 19,85/ 5 = 3,97 punten voor CC-2.

3 In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Tool in het Aanbestedingsplatform Inschrijvingsleidraad § 3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Beantwoording Gunningscriterium KC-1	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2
Prijzenblad versie 1.1	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 2.4.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk/ document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ¹ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2
Vakbekwaamheidscertificering/-registraties	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen of naar het oordeel van de Politie de uitkomsten van een door de Politie uitgevoerde evenredigheidstoets een uitsluiting niet rechtvaardigen.

¹ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Aanbestedingsplatform is een tool opgenomen voor het UEA. Met behulp van deze tool dient u het UEA te genereren, te printen en voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Inschrijving te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en dat er een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van de Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage Verklaring kerncompetenties zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De referentie betreft een opdracht die op moment van inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond.

De kerncompetenties zijn:

1. Eén (of meerdere) meerjarige opdracht(en) waarbij jaarlijks bij minstens 500 sportmedische onderzoeken inclusief een maximale inspanningstest met ECG en/ of een longfunctietest zijn afgenomen en de resultaten van het gehele onderzoek zijn geïnterpreteerd door sportartsen of sportgeneeskundigen.
2. Ervaring met het werken met doelgroepen waarvoor een aanstellingskeuring of verplichte medische keuring vereist is, inclusief het uitvoeren en beoordelen van functionele testen (veldtesten).
3. Ervaring met het verrichten van sportmedische onderzoeken bij deelnemers die te maken hebben met piekbelasting van de energetische belastbaarheid en piekbelasting van het houdings- en bewegingsapparaat.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u op eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u kwaliteitsmanagement heeft ingericht en onderhoudt. Na de Gunningbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

2. Vakbekwaamheidscertificering/-registraties

Vakbekwaamheid **certificering SCAS-I**

De Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die activiteiten uitvoer(t)en waar de branchegerichte certificering voor geldt, dien(t)en gecertificeerd te zijn bij de Stichting Certificering Actoren in de Sportgezondheidszorg **Instellingen (SCAS-I)**.

De Inschrijver (en indien van toepassing Combinant(en) en/of Onderaannemer(s)) met wie de Politie voornemens is de Overeenkomst te sluiten dient na de Gunningsbeslissing een kopie van het certificaat, dan wel het gelijkwaardige Bewijsstuk, te overleggen.

Door in te schrijven garandeert de Inschrijver dat de betrokken onderneming(en) tijdens de gehele looptijd van de onderhavige Overeenkomst blijft/blijven voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Vakbekwaamheid **BIG & RGS registratie sportarts**

Elke voor de uitvoering van deze Opdracht in te zetten sportarts dient als zodanig geregistreerd te zijn bij het BIG-register en het RGS.

De Inschrijver (en indien van toepassing Combinant(en) en/of Onderaannemer(s)) met wie de Politie voornemens is de Overeenkomst te sluiten dient na de Gunningsbeslissing een kopie van het certificaat, dan wel het gelijkwaardige Bewijsstuk, te overleggen.

Door in te schrijven garandeert de Inschrijver dat de betrokken onderneming(en) tijdens de gehele looptijd van de onderhavige Overeenkomst blijft/blijven voldoen aan deze Geschiktheidseis.

4 Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan de Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding

Behoudens wettelijke verplichtingen neemt de Inschrijver en zijn personeel strikte geheimhouding in acht met betrekking tot de interne organisatie van de Politie, de identiteit van haar medewerkers en alle overige informatie waarvan het personeel van de Inschrijver weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de aanbestedingsprocedure van kracht. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze geheimhoudingsbepaling.

Als derden of Onderaannemers ten behoeve van de uit te brengen Inschrijving kennis dienen te nemen van politiegegevens en politiebedrijfsaangelegenheden, legt de Inschrijver voorafgaand dezelfde geheimhoudingsverplichting op aan deze derde of Onderaannemer.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag per Perceel maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, deelnemer aan een samenwerkingsverband of hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving in deze aanbesteding.

Een ondernemer mag wel per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Voor verbonden ondernemingen geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven, of als Onderaannemer mogen optreden, indien zij – op verzoek van de Politie – kunnen aantonen dat zij hun Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden Inschrijvers hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. De Politie merkt meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern/ dezelfde holding aan als verbonden ondernemingen. Van verbonden ondernemingen is naar het oordeel van de Politie ook sprake als (indirect) bestuurders, (indirect) aandeelhouders en UBO's (Ultimate Beneficial Owners) per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn.

De Politie kan de Inschrijver verzoeken een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven, waarin wordt bevestigd dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere verbonden onderneming(en) is opgesteld en de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig is geëerbiedigd en strikte vertrouwelijkheid in acht is genomen. Daarbij dient de Inschrijver te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. De bewijslast ligt hiermee bij de Inschrijver. Aan alle Inschrijvers die naar het oordeel van de Politie als verbonden ondernemingen worden aangemerkt wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door de Inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van de Politie een anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers die als verbonden ondernemingen worden aangemerkt van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien achteraf blijkt dat er toch sprake is geweest van collusie zal dit worden aangemerkt als een valse verklaring die gedurende drie (3) jaar niet in aanmerking komt voor self cleaning.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de [Verordening \(EU\) 2022/576 van de Raad](#) d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

Teneinde Onderaannemers uit risicovolle landen te kunnen weren zal de Politie geen Onderaannemers tot de aanbesteding toelaten die gevestigd zijn in landen die niet zijn aangesloten bij de Government Procurement Agreement (GPA). Voorts accepteert de Politie slechts die Onderaannemer(s) die tijdens de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle vereisten in deze Inschrijvingsleidraad. De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij de Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor die Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt de Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van

de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Geen bedrijfsnaam en logo Gunningscriteria

In het kader van een objectieve beoordeling door de Politie, mag de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria geen bedrijfsnaam, namen van personeel, vestigingsplaats of logo e.d. bevatten. Als de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria toch een bedrijfsnaam of logo bevat dan behoudt de Politie zich het recht voor deze onleesbaar te maken. Als hierdoor de uitwerking c.q. de beantwoording slechter te lezen is en mogelijk daardoor ook een mindere beoordeling krijgt, is dat geheel voor risico van de Inschrijver.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuisstijl

Politiestripping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt de Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning bij één, meerdere of alle Percelen:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5 Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	2 september 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad*	23 september 2025, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 oktober 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	24 oktober 2025, 10:00 uur
Opening Inschrijvingen	24 oktober 2025, na 10:00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde(n)	18 november 2025
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	2 december 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ²	9 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	10 december 2025
Implementatie	10 december 2025 t/m 28 februari 2026
Startdatum dienstverlening	1 maart 2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalst. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/

² Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en inkoopdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. Toetsing van Inschrijvingen op volledigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;
2. Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;
3. Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;
4. Beoordeling van de Gunningscriteria;
5. Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-1. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund. Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden: <https://www.politie.nl/informatie/klachtenmeldpunt-zakendoen-met-de-politie.html>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

[Concept Overeenkomst](#)

[Programma van Eisen](#)

[Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI-2018](#)

[Begrippenlijst \(ARVODI-2018\)](#)

[Verklaring kerncompetenties](#)

[Prijzenblad](#)